

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

### 1 INFORMACIÓN DEL SALÓN GOURMETS

**Organización:** El 33 Salón Gourmets es un certamen organizado por PROGOURMET, S.A.

**Ubicación:** Se celebrará en Madrid, en los Pabellones 4, 6, 8 y 10 de Feria de Madrid (IFEMA).

**Fechas de celebración:** Lunes 8, martes 9, miércoles 10 y jueves 11 de abril de 2019.

**Horario:**

**Visitantes:** De 10:00 h. a 19:00 h., los días lunes 8, martes 9 y miércoles 10 de abril de 2019. El jueves 11 de abril, de 10:00 h. a 17:00 h.

**Expositores:** De 8:30 h. a 19:00 h. los días lunes 8, martes 9 y miércoles 10 de abril de 2019. El jueves 11 de abril de 2019 de 8:30 h. a 17:00 h.

**Nota:** El Salón Gourmets sólo permitirá la entrada, exclusivamente, a visitantes profesionales del sector previamente acreditados, cuyo acceso se permitirá hasta 30 minutos antes del cierre.

**NOTA IMPORTANTE:** Queda terminantemente prohibida la entrada al Salón Gourmets a menores de 18 años, (incluyendo niños y bebés, ni solos ni acompañados por un tutor), Ley C.A. Madrid 5/2002 del 27 de junio, tanto en el montaje y desmontaje, como durante los días de celebración. En caso de duda, podrá solicitarse documentación identificativa que lo acredite.

### 2 ADMISIÓN

**2.1** Podrán solicitar su participación en el 33 Salón Gourmets, todas aquellas empresas o entidades legalmente constituidas, cuyas actividades se encuadren en el sector de alimentos o bebidas de calidad y empresas afines y que a juicio del Comité Ejecutivo cumplan con los objetivos del Salón Gourmets. La Organización se reserva el derecho de admisión de los expositores, así como, de los productos susceptibles de exposición.

**2.2** Las solicitudes de espacio deberán formalizarse mediante la cumplimentación del correspondiente formulario de solicitud de participación, debidamente firmado y sellado por la persona autorizada y deberá ir acompañado del justificante de pago de la cuota de inscripción.

**2.3** La firma y sello de esta solicitud de participación, **implica** la aceptación de la totalidad de las cláusulas del Reglamento de Régimen Interno (RRI), así como sus consecuentes plazos de pago.

**2.4** La aceptación definitiva de participación queda reservada al Comité Ejecutivo, siendo expositor titular, colectivo y/o exponiendo bajo la participación de cualquier Institución (CC.AA., Diputaciones, C.R.D.O., etc...), quién podrá retirar aquellas solicitudes que, a su criterio, no se ajusten a las finalidades y objeto del certamen. El solicitante no podrá invocar su participación en anteriores ediciones del Salón.

## INTERNAL REGULATIONS

### 1 SALON GOURMETS INFORMATION

**Organization:** The 33<sup>rd</sup> Salon Gourmets is an event organized by PROGOURMET, S.A.

**Venue:** It will take place in Madrid, in the Pavilions 4, 6, 8 and 10 at Madrid Exhibition Center (IFEMA).

**Dates:** Monday 8<sup>th</sup>, Tuesday 9<sup>th</sup>, Wednesday 10<sup>th</sup> and Thursday 11<sup>th</sup> April, 2019.

**Timetable:**

**Visitors:** From 10:00 h. to 19:00 h., on Monday 8<sup>th</sup>, Tuesday 9<sup>th</sup> and Wednesday 10<sup>th</sup> April, 2019. Thursday, April 11<sup>th</sup>, from 10:00 h. to 17:00 h.

**Exhibitors:** From 8:30 h. to 19:00 h. on Monday 8<sup>th</sup>, Tuesday 9<sup>th</sup> and Wednesday 10<sup>th</sup> April 2019. Thursday, April 11<sup>th</sup>, 2019 from 8:30 h. to 17:00 h.

**Note:** Salon Gourmets will only grant access exclusively to registered trade professionals. Entrance will be permitted up to 30 minutes before closing.

**IMPORTANT NOTE:** In accordance to the Spanish Law: C.A. Madrid 5/2002 dated June 27<sup>th</sup>, 2002, access to the Salon Gourmets is strictly forbidden to persons under the age of 18, (neither children nor babies alone nor accompanied by a parent or guardian) neither during the fair nor assembly and dismantling. Where any doubt arises, proof of identity will be required.

### 2 ADMISSION

**2.1** All legally constituted companies or institutions whose activities are related to quality food and beverage or related companies, and those, who according to the Executive Committee, comply with the objectives of the Fair, can apply to participate at the 33<sup>rd</sup> Salon Gourmets. The organizers reserve themselves the right to refuse admission of exhibitors and the products forfeitable of exhibiting.

**2.2** Applications for stands must be formalized by filling out the corresponding Exhibitor Registration Form, duly stamped and signed by the company's authorized person and, proof of registration fee payment, must be enclosed.

**2.3** The signature and company stamp of the registration form **implies** the whole acceptance to terms and conditions set out in these Internal Regulations, as well as its corresponding payment terms.

**2.4** The right to participate lies at the sole discretion of the Executive Committee, (including exhibitor and/or co-exhibitor participating under any Government Institution), who may reject those applications that, in their opinion, are not in line with the aims and objectives of the event, regardless of whether or not the applicant has participated in the Salon Gourmets in the past.

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Del mismo modo, la aceptación definitiva de Expositores podrá ser revocada si su admisión estuvo condicionada a datos inexactos o si las condiciones de admisión no fueran cumplidas.

**2.5** No está permitida la ocupación de un stand por varios Expositores, salvo autorización expresa previa (por escrito) de la Organización del Certamen que podrá, asimismo, autorizar espacios colectivos. En caso de existir dicha autorización para un espacio colectivo, el Expositor titular del espacio asumirá todas las responsabilidades del Expositor individual.

**2.6 No se permite la cesión o subarriendo del espacio contratado o parte de él.**

**2.7** No se ofrecerá ninguna ubicación hasta no haber satisfecho el pago de la Cuota de Inscripción.

NOTA: Queda terminantemente prohibida la entrada al Salón Gourmets a menores de 18 años, (incluyendo niños y bebés, ni solos ni acompañados por un tutor), Ley C.A. Madrid 5/2002 del 27 de junio, tanto en el montaje y desmontaje, como durante los días de celebración. En caso de duda, podrá solicitarse documentación identificativa que lo acredite.

## 3 CONTRATACIÓN

**3.1** Una vez confirmada su participación, se le asignará un Número de Reserva el cual determinará el orden para la adjudicación del espacio. Las ubicaciones se elegirán por riguroso orden de reserva, cumplimiento de los plazos de pago y m<sup>2</sup> contratados, será también determinada por el Comité Ejecutivo, de acuerdo con las finalidades y objeto del certamen.

Espacios monográficos de exposición (Ágora del Vino, GourmetQuesos, La Galería del Salón, La Oleoteca y Los Mejores Vinos de la Guía).

Las empresas que contraten espacios monográficos recibirán un Número de Reserva el cual determinará el orden para la elección del espacio.

Los espacios asignados inicialmente, podrán ser modificados por el Comité Ejecutivo por razones técnicas, sistemáticas, de distribución o de seguridad. El espacio asignado no tendrá carácter definitivo hasta haber abonado, en su totalidad, las tarifas correspondientes.

**3.2** Las decisiones del Comité Ejecutivo sobre participación y atribución de espacios serán comunicadas a los Expositores cuya aceptación será expresada mediante el pago de las tarifas oficiales estipuladas y en los plazos correspondientes.

## INTERNAL REGULATIONS

Likewise, the Executive Committee holds the right to reject any application if the data given by the applicant is not based in accurate information or the participation conditions are not met.

**2.5** Under no circumstances may a single stand be lent nor shared by two or more exhibitors, without prior written consent of the Fair Organizer, who may authorize joint stands. In the case of joint stands, the authorized exhibitor will assume all the responsibilities of an individual exhibitor.

**2.6 No stand may be handed over or sub-let, in whole or in part, to another exhibitor.**

**2.7** No allocations will be offered until the Registration Fee has been paid.

NOTE: In accordance to the Spanish Law: C.A. Madrid 5/2002 dated June 27<sup>th</sup>, 2002, access to the Salon Gourmets is strictly forbidden to persons under the age of 18, (neither children nor babies alone nor accompanied by a parent or guardian) neither during the fair nor assembly and dismantling. Where any doubt arises, proof of identity will be required.

## 3 HIRING

**3.1** Once your participation is confirmed, a Reservation Number will be assigned; this number will determine the order for allocation of stands. The allocations will be chosen by rigorous order of reservation, fulfillment of the payment dates and m<sup>2</sup> hired, and will also be determined by the Executive Committee, in accordance with the aims and objectives of the Salon Gourmets.

Monographic exhibition lounges (Wine Lounge, GourmetQuesos, The Gallery, Olive Oil Lounge y LMG).

The companies hiring monographic spaces will receive a Reservation Number which will determine the order for the choice of allocations.

Stands allocated initially may be changed by the Executive Committee for technical, systems, distribution or security purposes. The assignment of stands is not definitive until the corresponding fees have been paid in full.

**3.2** The decisions of the Executive Committee on participation and allocation of stands will be communicated to exhibitors, whose acceptance will be expressed by making the payments stipulated at the referred deadlines.

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

### 3.3 TARIFAS

#### Suelo:

**Cuota de Inscripción** 55 € / m<sup>2</sup>

El pago de la cuota de inscripción incluye los siguientes conceptos y servicios mínimos: Apertura de dossier, tramitación administrativa, derecho a número de reserva y derecho a solicitar/reservar espacio y su ubicación correspondiente. No se ofrecerá ninguna ubicación hasta no haber satisfecho el pago de la Cuota de Inscripción. Acceso al área on-line del expositor.

**Alquiler de espacio** 241 € / m<sup>2</sup>

**INCLUYE:** Superficie contratada. Derechos de montaje y desmontaje. Limpieza del stand durante la celebración del Salón Gourmets. Inclusión en el Catálogo Oficial del nombre comercial y sus marcas. 1 invitación de evento y 5 invitaciones de día por cada m<sup>2</sup> contratado. 4 pases de Expositor por cada stand hasta 24 m<sup>2</sup>, uno adicional por cada 12 m<sup>2</sup> más, hasta 100 m<sup>2</sup>. 1 abono parking Feria por 50m<sup>2</sup> o fracción. Seguro colectivo de responsabilidad civil e incendio, rayo y explosión. Consumo eléctrico y Permanencia eléctrica 24h. una vez contratada la Potencia Mínima Obligatoria (130w/m<sup>2</sup>). Derecho a participar en el Business Center, Zona de Nuevos Productos y show cooking.

#### Ángulos

1 Ángulo (2 calles) 24,10 €/m<sup>2</sup>\* (10% recargo sobre el concepto de Alquiler de Espacio).

2 Ángulos (3 calles) 48,20 €/m<sup>2</sup> \* (20% recargo sobre el concepto de Alquiler de Espacio).

Los ángulos se adjudicarán en base a los m<sup>2</sup> contratados y las necesidades de la Organización.

#### Stand modular:

Stand Modular 85 €/m<sup>2</sup>

**INCLUYE:** Montaje del stand. Estructura modular de aluminio. Tableros de melamina de 1 m. de ancho x 3m. de altura. Moqueta ferial granate, 1 Mostrador (103 x 53 x 100) por cada 15 m<sup>2</sup> o fracción, 1 mesa redonda por cada 15 m<sup>2</sup> o fracción, 1 silla por cada 5 m<sup>2</sup> o fracción. 1 balda por cada 5 m<sup>2</sup> o fracción. Potencia Mínima Obligatoria (130w/m<sup>2</sup>). Cuadro eléctrico. 1 enchufe (500 w.), 75w./m<sup>2</sup> de iluminación. Rótulo con el nombre de la empresa.

#### Stand Diseño Oficial:

Stand Diseño Oficial 165 €/m<sup>2</sup>

**INCLUYE:** Montaje del stand. Tableros de aglomerado a 3 metros de altura. Moqueta ferial gris. Tótem con logo de la empresa. Mostrador (según diseño). Almacén, baldas, mesas, sillas, taburete (en función de los m<sup>2</sup> contratados). 1 vinilo adhesivo 2,30 x 1 m. en tótem. Texto en vinilo de corte con el nombre de la empresa. Focos de 300 w. Potencia Mínima Obligatoria (130w/m<sup>2</sup>). Cuadro eléctrico con enchufe. 1 enchufe de 500 w. en mostrador. Estantería de 4 baldas en almacén.

**Nota:** El espacio asignado no tendrá carácter definitivo hasta haber abonado, en su totalidad, las tarifas correspondientes.

## INTERNAL REGULATIONS

### 3.3 TARIFFS

#### Space:

**Registration Fee** 55 € / m<sup>2</sup>

The payment of the registration fee includes the following concepts and basic services: Dossier opening, administration processing and the right of a reservation number and the right to space request/reserve and its corresponding allocation. No allocations will be offered until the Registration Fee has been paid. Right to the on-line exhibitor's area.

**Space Rental Fee** 241 € / m<sup>2</sup>

**INCLUDES:** The space reserved. Entitlement to stand assembly and dismantling tax. Cleaning of the stand during the Fair. Inclusion in the Official Catalogue with company name and brands. 1 invitation / event and 5 invitations / day per m<sup>2</sup> reserved. 4 Exhibitor passes per stand up to 24 m<sup>2</sup>, an additional pass for every 12 m<sup>2</sup> up to 100 m<sup>2</sup>. 1 parking pass per each 50m<sup>2</sup> hired or fraction. Collective civil liability and fire insurance. Electrical consumption (24h.) and 24 hours permanent power supply once the Mandatory Power Supply in hired (130w/m<sup>2</sup>). Entitlement to the Business Center, New Products Area and show cooking.

#### Corners:

1 Corner (2 sides open) 24,10 €/m<sup>2</sup>\* (10% surcharge over the Space Rental Fee).

2 Corners (3 sides open) 48,20 €/m<sup>2</sup>\* (20% surcharge over the Space Rental Fee).

The corners will be assigned based on m<sup>2</sup> hired and the needs of the Organizers.

#### Fitted Stand:

Fitted Stand 85 €/m<sup>2</sup>

**INCLUDES:** Assembly of the stand. Aluminum shell-scheme structure. Melamine Boards 1m in width and 3m in height. Maroon fair carpet. 1 counter (103 x 53 x 100) per 15 m<sup>2</sup> or fraction. 1 round table per 15 m<sup>2</sup> or fraction. 1 chair per 5 m<sup>2</sup> or fraction. 1 shelf per 5 m<sup>2</sup> or fraction. Fuse box. 1 socket (500w.). 75w./m<sup>2</sup> lighting. Mandatory Power Supply (130 w. / m<sup>2</sup>). Fascia Board with company name.

#### Official Design Stand:

Official Design Stand 165 €/m<sup>2</sup>

**INCLUDES:** Assembly of the stand. Chipboard 3 m. high. Grey fair carpet. Totem with company logo. Counter (see design). Storage, tables, shelves, chairs, high stool (depending on the m<sup>2</sup> hired). Adhesive Vinyl of 2,30 x 1 in totem. Vinyl lettering with company name. Mandatory Power Supply (130w /m<sup>2</sup>). Spotlights of 300 w. Fuse box with socket. 1 socket (500 w.) in counter. Bookshelf 4 shelves in storage.

**Note:** Assigned space will not be final until you have paid, in full, the corresponding rates.

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

### ESPACIOS MONOGRÁFICOS DE EXPOSICIÓN

ÁGORA DEL VINO, LA GALERÍA DEL SALÓN, LA OLEOTECA Y LOS MEJORES VINOS DE LA GUÍA

**DOTACIÓN COMÚN A TODOS:** Apertura de dossier. Tramitación administrativa. Derecho a número de reserva y derecho a solicitar/reservar espacio y su ubicación correspondiente. Stand llave en mano. Construcción del stand. Derechos de montaje y desmontaje. Limpieza del stand durante la celebración del Salón. Consumo eléctrico y permanencia 24h. Seguro colectivo de responsabilidad civil e incendio, rayo y explosión. Exposición en la Zona de Nuevos Productos y Show cooking. Inclusión del nombre comercial y sus marcas en el Catálogo Oficial. Moqueta ferial. Rótulo con el nombre de la empresa. Invitaciones, Pases de Expositor, Parking y Dotaciones del Stand (ver condiciones específicas de cada modalidad). Acceso al área on-line del expositor.

Solo se contemplarán estos espacios de exposición bajo un número mínimo de participantes.

### DOTACION INDIVIDUAL POR TIPO DE ESPACIO

#### Ágora del Vino: 2.750 €/u.\*

Dotación: Stand llave en mano de 6 m<sup>2</sup>. Enchufe (500 w.). 5 invitaciones de evento y 25 invitaciones de día. 2 pases de Expositor. 1 abono parking Feria. 2 Entrevistas en el Business Center. 1 mostrador vitrina con llave. 1 taburete. 1 mesa redonda con 2 sillas, Mueble estantería con iluminación y armario con llave. La gráfica para decorar el panel del stand NO está incluida. (Medidas del panel 100 cm x 180 cm). Almacén común. Neveras comunes. Copas/Catavinos NO incluidos.

#### La Oleoteca: 2.750 €/u.\*

Dotación: Stand llave en mano de 6 m<sup>2</sup>. Enchufe (500 w.). 5 invitaciones de evento y 25 invitaciones de 1 día. 2 pases de Expositor. 1 abono parking Feria. 2 Entrevistas en el Business Center. 1 mostrador vitrina con llave. 1 taburete. 1 mesa redonda con 3 sillas. Rótulo con el nombre de la empresa. Gráfica incluida (160 x 80 cm.). Mueble estantería con iluminación.

#### Los Mejores de la Guía (LMG): 2.400 €/u.\* Guía de Vinos Gourmets 2019

Incluye: Stand llave en mano de 4 m<sup>2</sup>. Enchufe (500 w.). 4 invitaciones de evento y 20 invitaciones de 1 día. 2 pases de Expositor. 1 abono parking Feria. 1 mostrador blanco con armario con llave y vitrina expositora. 2 taburetes blancos. 1 balda de cristal. Logotipo de la empresa. 1 rack de copas Riedel de 25 u. Almacén común con neveras comunes.

Los Expositores del 33 Salón Gourmets pueden optar a un espacio en éste área:

- Stand igual o superior a 30 m<sup>2</sup>: 0 €
- Stand entre 10 y 29 m<sup>2</sup>: 1.000 €\*
- Stand Igual o menor a 9 m<sup>2</sup> o algún stand colectivo o institucional: 1.500 €

Nota: Sólo se podrán exponer los vinos con una calificación igual o superior a 90 puntos en la Guía de Vinos Gourmets 2019.

PROGOURMET, S.A. garantiza la protección de datos personales en cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Para más información, consulte nuestra Política de Protección de Datos vigente desde el 25 de mayo de 2018.

## INTERNAL REGULATIONS

### MONOGRAPHIC EXHIBITON LOUNGES

WINE LOUNGE, THE GALLERY, OLIVE OIL LOUNGE AND LMG

**ALL SPACES INCLUDE:** Dossier opening. Administration processing. The right of a reservation number and the right to space request/reserve and its corresponding allocation. Hand-Key Stand. Stand construction. Entitlement to stand assembly and dismantling rights. Cleaning of the stand during the Fair. Electrical consumption, 24 hours permanent power supply. Collective civil liability and fire/lighting insurance. Inclusion in the Official Catalogue with brands and right to the New Products and Show cooking Area. Fair Carpet. Fascia Board with company name.

Invitations, Exhibitor passes. Parking pass and Stand Equipment (see specific conditions of each mode). Right to the on-line exhibitor's area.

A minimum of participants is required for the monographic exhibition lounges.

### INDIVIDUAL SPACES EQUIPMENT

#### Wine Lounge: 2.750 €/u.\*

Equipment: 6m<sup>2</sup> Hand-Key Stand. Socket (500w.). 5 invitations/event and 25 invitations/day. 2 Exhibitor passes. 1 parking pass. 2 interviews at the Business Center. 1 Display cabinet with lock. 1 Stool. 1 round table with 2 chairs. Shelve cupboard with light and lock. The picture to decorate the panel is NOT included. (Panel measures: 100 cm. x 180 cm.). Shared storage. Shared Fridges. Glasses not included.

#### Olive Oil Lounges: 2.750 €/u.\*

Equipment: 6m<sup>2</sup> Hand-Key Stand. Socket (500w.). 5 invitations/event and 25 invitations/day. 2 Exhibitor passes. 1 parking pass. 2 interviews at the Business Center. 1 Display cabinet with lock. 1 Stool. 1 round table with 3 chairs. Fascia board with company name. Picture included (160 x 80 cm.) Shelve Cupboard with light.

#### The Best Gourmets Wine Guide (LMG): 2.400 €/u.\* Gourmets Wine Guide 2019

Includes: 4m<sup>2</sup> Hand-Key Stand. Socket (500w.). 4 invitations/event and 20 invitations/day. 2 Exhibitor passes. 1 parking pass. The right to exhibit at the New Products Area. 1 Display cabinet with lock. 2 Stools in white. 1 glass shelf. Company logo. 1 Riedel glass rack of 25 u. Shared Storage with shared fridges.

Exhibitors of the 33<sup>rd</sup> edition of the Salon Gourmets can participate in this area:

- Stand from 30 m<sup>2</sup> and on: 0 €
- Stand from 10 to 29 m<sup>2</sup>: 1.000 €\*
- Stand of 9 m<sup>2</sup> or less, as well as, co-exhibitor of a stand: 1.500 €\*

Note: Only wines rated with and over 90 points are allowed to exhibit in this Lounge (published in the Best Gourmets Wine Guide 2019).

PROGOURMET, S.A. guarantees the protection of personal data in compliance with the provisions of the General Data Protection Regulations (RGPD). For more information, check our Data Protection Policy, valid since May 25<sup>th</sup>, 2018.

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

**La Galería:** 1.750 €/u.\*

Incluye: Stand llave en mano de 3 m<sup>2</sup>. Enchufe (500 w.). 4 invitaciones de evento y 16 invitaciones de 1 día. 2 pases de Expositor. 1 abono parking feria. 1 mesa redonda con 2 sillas. Logotipo de la empresa. Vitrina con iluminación (1,50 x 0,50 m. con zona de exposición de 1 x 0,35 m.). Almacén común.

\* IVA no incluido. Todos estos precios se verán incrementados con el 10%, o el tipo vigente en el momento de facturación.

Los expositores del Salón Gourmets 2018 que confirmen su participación en Salón Gourmets 2019 antes del viernes 28 de septiembre de 2018, se les aplicará un 12% de descuento sobre el concepto de alquiler de espacio y siempre que cumplan los vencimientos de pago estipulados.

### 3.4 PAGOS

Para que las solicitudes de participación puedan considerarse en firme han de cumplir las siguientes condiciones de pago: Ninguna solicitud será tramitada si no va acompañada del pago de la cuota de inscripción.

Plazos:

- Cuota de inscripción (\*), en el momento de enviar la solicitud de participación y es condición necesaria para darle validez a ésta.
- Primer pago, 50% del alquiler de espacio, antes del miércoles 31 de octubre de 2018.
- Segundo pago, 50% del alquiler de espacio, antes del viernes 18 de enero de 2019.

(\* Los expositores del 32 Salón que formalicen su inscripción, con el envío de la solicitud de participación y el pago de la cuota de inscripción, antes del viernes 28 de septiembre de 2018 y efectúen el resto de pagos en las fechas previstas, se beneficiarán de un descuento de un 12% sobre el precio del alquiler del espacio.

Los nuevos expositores que confirmen su participación antes del 31 de octubre de 2018, se les aplicará un 5% de descuento sobre el alquiler de espacio, siempre que cumplan con los vencimientos estipulados.

Espacios monográficos de exposición (Ágora del Vino, GourmetQuesos, La Galería del Salón, La Oleoteca y Los Mejores Vinos de la Guía).

Se abonarán en su totalidad en el momento en que su participación sea confirmada por la Organización, con la emisión de la correspondiente factura. En ese mismo instante se le asignará el número de orden de reserva.

Los pagos deberán realizarse mediante cheque o transferencia bancaria a:

PROGOURMET, S.A.

Bankia Empresas

Pº San Francisco de Sales, 10 E-28003 - Madrid

C.C.C. / IBAN: ES15 2038 1522 04 6000026882

SWIFT CODE: CAHMESMMXXX

NOTA: Ninguna solicitud será tramitada si no va acompañada del pago de la cuota de inscripción.

## INTERNAL REGULATIONS

**The Gallery:** 1.750 €/u.\*

Includes: 3m<sup>2</sup> Hand-Key Stand. Socket (500w.). 4 invitations/event and 16 invitations/day. 2 Exhibitor passes. 1 parking pass. 1 round table with 2 chairs. Company Logo. Lighted Cupboard (1.50 x 0.50 m. with an exhibition area of 1 x 0.35 m.). Shared Storage.

\* VAT Not included. An additional VAT charge of 10% is to be added to these prices, or the rate which applies at the time of invoicing.

Exhibitors from Salon Gourmets 2018 who confirm their participation in Salon Gourmets 2019 before Friday September 28<sup>th</sup>, 2018, will benefit from a 12% discount over the Space Rental Fee concept, provided that all payment conditions are fulfilled.

### 3.4 PAYMENTS

In order for applications to be considered definitive, the following conditions of payment must be met:

No applications will be considered if the payment of the Registration Fee is not enclosed.

Deadlines:

- Registration Fee (\*), to be enclosed when sending the Participation Request, mandatory condition to validate application.
- First payment, 50% Space Rental Charge, before Wednesday, October 31<sup>st</sup>, 2018.
- Second payment, 50% Space Rental Charge, before Friday, January 18<sup>th</sup>, 2019.

(\* Exhibitors from the 32<sup>nd</sup> Salon de Gourmets 2018 edition, who formalize their application by sending the form and the corresponding payment, before Friday, September 28<sup>th</sup>, 2018 and meet the remaining payment deadlines in the stipulated dates, will benefit from a 12% discount over the Space Rental Charge.

New exhibitors who confirm their participation before October 31<sup>st</sup>, 2018, will be charged a 5% discount on space rental, provided they meet the stipulated deadlines.

Monographic exhibition lounges (Wine Lounge, GourmetQuesos, The Gallery, Olive Oil Lounge y LMG).

A sole payment will be made once your participation is confirmed by the Organizers, by issuing the corresponding invoice. At the same time a Reservation Number will be assigned.

All Payments must be made by check or bank transfer to:  
PROGOURMET, S.A.

Bankia Empresas

Pº San Francisco de Sales, 10 - E-28003 - MADRID

C.C.C. / IBAN: ES15 2038 1522 04 6000026882

SWIFT CODE: CAHMESMMXXX

NOTE: No applications will be considered if the payment of the Registration Fee is not enclosed.

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

### 4 CANCELACIÓN

Los espacios que no hayan sido abonados íntegramente por el Expositor 45 días antes del comienzo del Salón Gourmets, pasarán a la Organización que podrá disponer de ellos, no teniendo el Expositor derecho a la devolución de las cantidades adelantadas, en concepto de penalización, salvo causa debidamente justificada a valorar por el Comité Ejecutivo.

Los Expositores que renuncien a su participación en el Salón Gourmets perderán las cantidades adelantadas siempre que su renuncia se lleve a cabo en los 60 días antes del comienzo del Salón. Para aquellos expositores que renunciaren a su participación con anterioridad a ese plazo y lo hagan de forma expresa y justificada, el Comité Ejecutivo estudiará el caso, considerando la devolución de las cantidades adelantadas, con la excepción de la cuota de inscripción.

Espacios monográficos de exposición (Ágora del Vino, GourmetQuesos, La Galería del Salón, La Oleoteca y Los Mejores Vinos de la Guía): Los Expositores de estos espacios que renuncien a su participación en el Salón Gourmets perderán la totalidad de las cantidades adelantadas.

### 5 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS / EQUIPAMIENTO

Una vez formalizada la participación, el expositor recibirá un nombre de usuario y una contraseña que le permitirán acceder al **Área Privada del Expositor**, donde podrá realizar las gestiones necesarias para su participación.

La contratación de espacio comprende exclusivamente el suelo (a excepción de las opciones modulares y los espacios monográficos), por lo que los expositores deberán solicitar los servicios que deseen en [www.gourmets.net/salon](http://www.gourmets.net/salon).

- 01/03/19 es la Fecha Tope para contratación de Servicios y Mobiliario.

Los servicios y el equipamiento suplementario contratados y pagados con posterioridad a esta fecha, tendrán un recargo del 25% y no se podrán garantizar a pesar de haber realizado el pago.

### 6 PARTICIPACIÓN

#### 6.1 MONTAJE Y DESMONTAJE

Los expositores que hayan elegido la modalidad de espacio de diseño libre deberán comunicar a la Organización la empresa que va a realizar la construcción del stand antes del 01/03/19. Será responsabilidad del expositor informar a la empresa de diseño y/o construcción de los plazos de presentación de proyecto, contratación de servicios y pagos así como de las condiciones de montaje.

## INTERNAL REGULATIONS

### 4 CANCELLATION

Stands which have not been paid in full by the exhibitor 45 days before the Salon Gourmets start will become Organizer's property, without the exhibitor having the right to a refund of the amount in concept of a fine, except for duly justified causes in the opinion of the Executive Committee.

Exhibitors, who waive their right to participate in the Salon Gourmets, forfeit all fees paid, if waived 60 days prior to the start of the Fair.

Should Exhibitors cancel their participation before this period, and under proven facts; the Executive Committee will study every case individually and may consider refunding the amounts paid, with the exception of the registration fee.

Monographic exhibition lounges (Wine Lounge, GourmetQuesos, The Gallery, Olive Oil Lounge and LMG): Exhibitors from these areas, who waive their right to participate in the Salon Gourmets, will lose in whole all fees paid.

### 5 SERVICES AND/OR EQUIPMENT HIRING

Once participation is confirmed, the exhibitor will receive a username and a password which will grant access to **The Private Exhibitor's Area**, where visitors will be allowed to carry out the required steps for participation.

Space Rental Fee hiring only covers the area (with the exception of the Fitted Stand options and Monographic Exhibiting Lounges). Therefore exhibitors must request this services and/or equipment at [www.gourmets.net/salon](http://www.gourmets.net/salon)

- 01/03/19 is the deadline to hire Services and additional equipment.

After this deadline there will be a surcharge of 25% and we cannot guarantee the services even if the payment has been paid.

### 6 PARTICIPATING

#### 6.1 ASSEMBLY AND DISMANTLING

Exhibitors who have chosen Free Design Space must inform the Organizers before March 1<sup>st</sup>, 2019 about the company which is going to build or decorate their stand.

It is the sole responsibility of the exhibitor to inform the constructor and/or decorator company about the deadlines for stand project submitting, services hiring and payments; as well as for assembly und dismantling conditions.

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Las empresas montadoras y decoradoras, han de conocer y cumplir la normativa aplicable a los trabajos a realizar en el recinto ferial y actuar de acuerdo con las indicaciones e información que les facilite IFEMA. De acuerdo con lo anterior, estas empresas se informarán con carácter previo al inicio de los trabajos, de sus obligaciones en materia de riesgos laborales y medidas preventivas en las áreas de exposición durante las fases de montaje y desmontaje, procedimiento habilitado para la coordinación de actividades empresariales, normativa de seguridad general del recinto, normativa de acceso y permanencia de vehículos para carga y descarga, actividades prohibidas en todo el recinto o en lugares específicos, normativa relativa a los montajes de stands y/o estructuras, residuos, plazos habilitados para montaje y desmontaje de stands, entrada y salida de mercancías y material de decoración, etc.

Todas las empresas son responsables de cumplir y hacer cumplir a su personal, la citada normativa del recinto que se refleja en los apartados siguientes:

Antes del inicio del Montaje:

- Enviar el proyecto de decoración/construcción del stand para su aprobación a La Organización.
- Rellenar el formulario Prevención de Riesgos Laborales y Coordinación de Actividades Empresariales y enviarlo a la dirección que figura en el mismo.
- Stand de 2 plantas: Si va a montar un stand de dos pisos o una estructura sobre elevada de 1,20 m de altura o más, deberá presentar un certificado o un proyecto, incluyendo los planos detallados, con su dirección de obra, firmado por un técnico competente y visado por el colegio correspondiente. No podrán sobrepasar la altura máxima de 5 m. (6 m. en los lugares periféricos).
- La altura máxima para los stands será de **4 m**. Los logotipos y giratorios podrán alcanzar una altura máxima de 5 m. Los stands periféricos se limitarán a una altura máxima de 6 m. En el núcleo de conexión entre los pabellones 4, 6 y 8 la altura máxima es de 4 m. En cualquier caso deberán contar con la aprobación de la Organización.
- La exhibición de productos u ornamentos decorativos no podrá rebasar en ningún caso los límites del stand.
- Aquellos stands construidos sobre tarima o plataforma deberán contar con rampas de acceso para minusválidos. Si IFEMA lo requiere, los stands de diseño libre pueden necesitar firma de un técnico superior y visado del colegio correspondiente.
- Es obligatoria la construcción de un stand en la superficie de exposición alquilada por el expositor. La Organización queda facultada para obligar el cumplimiento de lo anterior a aquellas empresas que no hayan dispuesto la habilitación de un stand.

## INTERNAL REGULATIONS

Stand builders and decorators companies must be aware of and comply with the applicable regulations for the work they carry out within the fair grounds, and act in accordance with the instructions and information given by IFEMA. In accordance with the above, before work starts, these companies must seek information on their obligations regarding risks and preventive measures in the exhibition areas during stand assembly and dismantling, the procedures in place for coordinating company activities, the general safety regulations of the site, regulations governing the entry and presence of vehicles for loading and unloading purposes, prohibited activities throughout the site or in specific places, regulations on the assembly of stands and/or structures, waste products, times designated for stands to be assembled and dismantled, and for goods and decoration materials to be brought in or taken out, etc.

All companies are responsible for complying with the site regulations set out below and for ensuring that their personnel comply with them as:

Prior to the beginning of the Stand Assembly:

- Send the stand decoration/construction plan to the Organizers for approval.
- Fill out the form: Prevention of Labor Risks and Business Activity Coordination and send it to the address shown on the form.
- If you are going to build a stand with two floors or a raised structure that is 1.20 m. high or more, you must submit a certificate or project plan with the corresponding works management details, signed by a competent technician approved by the relevant college. Stands may not exceed a maximum height of 5 m. (6 m. in peripheral).
- The maximum height of stands is **4 m**. Logos and revolving signs may not exceed a maximum height of 5 m. Peripheral stands may not exceed a total height of 6 m. In the connection of the halls between 4, 6 & 8 the maximum height is 4 m. In all cases, the approval of the Salon Gourmets Organizers must be sought.
- Exhibition of products or decoration items shall not exceed, by any means, the limits of the stand.
- Stands built on elevations must include access ramp for the handicapped. If it is required by Ifema, the companies (designers/decoration Company, etc.) hired by the exhibitor for custom design stands might submit the decoration project, signed by a certified senior technician and passed by the corresponding association.
- Exhibitors must build a stand in the exhibition space booked. The Organizers are entitled to enforce compliance with this requirement should any company fail to make arrangements for a stand.

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

- Los expositores que contraten Espacio de Diseño Libre no podrán utilizar las paredes de los stands adyacentes.
- La entrega de los stands modulares y de los espacios monográficos de exposición se efectuará el domingo 7 de abril de 2019 a partir de las 10:00 h.

### Horario:

- El horario de montaje será de 08:30 h. a 21:00 h. desde el jueves 4 al domingo 7 de abril de 2019.
- El horario de desmontaje será de 17:00 h. a 21:30 h. el jueves 11 de abril de 2019, el viernes 12 de abril de 2019 de 8:30 h. a 21:30 h. y el sábado 13 de abril de 2019 de 8:30 h. a 14:00 h. Fuera de éstos días y horarios no será posible el acceso de expositores ni empresas de montaje y desmontaje.

NOTA: El expositor se compromete a atender su stand durante toda la celebración del Salón Gourmets, desde la inauguración hasta la retirada de su mercancía, una vez finalizado el evento. Será responsabilidad de cada Expositor la vigilancia del material y objetos depositados en sus "stands". Por motivos de seguridad La Organización recomienda no abandonar los stands hasta que se haya clausurado la jornada y los pabellones hayan sido desalojados de visitantes profesionales.

El Expositor que presente mercancías y actividades distintas a la temática del Salón Gourmets (estás a juicio del Comité Ejecutivo), perderá su derecho a los espacios contratados.

### 6.2 RIGGING

Los expositores que deseen colgar algún tipo de estructura/truss en los pabellones, deberán ponerse en contacto con el departamento de Secretaría Técnica de Ifema: [stecnica@ifema.es](mailto:stecnica@ifema.es)

### 6.3 CATÁLOGO Y AREA DE NUEVOS PRODUCTOS

La Organización del Salón Gourmets no se responsabiliza de la NO inclusión en el catálogo, en la Zona de Nuevos Productos, ni en la página Web del Salón Gourmets ([www.gourmets.net/salon](http://www.gourmets.net/salon)) de los datos referidos al Expositor si, antes del jueves 15 de marzo de 2019, éstos no han sido cumplimentados en el Área Privada del Expositor. Imprescindible cumplimentarlo en la fecha fijada para solicitar reuniones en el BC.

### 6.4 MERCANCÍA

Entrada de mercancías - Durante los días de celebración del Salón Gourmets, sólo se permitirá la entrada de mercancías a los Expositores, entre las 08:30 h. y las 10:00 h. El acceso a Feria de Madrid se facilitará por las entradas que indique IFEMA, el acceso a los pabellones por las puertas que indique la Organización.

## INTERNAL REGULATIONS

- Exhibitors who reserve space-only sites may not use the partition walls of adjacent stands.
- Fitted stands and monographic exhibition spaces will be available on Sunday April 7<sup>th</sup>, 2019 from 10:00 h. on.

### Timetable:

- Assembly timetable is from 08:30 h. to 21:00 h. from Thursday 4<sup>th</sup> to Sunday April 7<sup>th</sup>, 2019.
- Dismantling timetable is from 17:00 h. to 21:30 h. on Thursday April 11<sup>th</sup>, 2019, on Friday April 12<sup>th</sup>, 2019 from 8:30 h. to 21:30 h. and on Saturday April 13<sup>th</sup>, 2019 from 8:30 h. to 14:00 h. Outside from these dates and times the access to the halls is strictly forbidden to exhibitors, as well as, constructors.

NOTE: The exhibitor is committed to attend his stand throughout the celebration of the Salon Gourmet, from the opening to the withdrawal of his merchandise, once the event is over. It will be the responsibility of each Exhibitor to monitor his material and objects deposited in their "stands". For security reasons The Organization recommends not leaving the stands until the day has been closed and the pavilions have been evicted from professional visitors.

Exhibitors displaying goods that are not related to the Exhibition theme (according to the Executive Committee's judgment) will forfeit their rights to the assigned space.

### 6.2 RIGGING

Exhibitors, who wish to hang mobile structures on the pavilions, should contact Ifema at Technical Department: [stecnica@ifema.es](mailto:stecnica@ifema.es)

### 6.3 CATALOGUE AND NEW PRODUCTS AREA

Salon Gourmets will not be held, in any case, responsible for any failure on the Exhibitor data to appear neither in the Catalogue, New Products Area, nor in the Salon Gourmets web page ([www.gourmets.net/salon](http://www.gourmets.net/salon)); if details have not been filled-out at the exhibitor's private area by Thursday, March 15<sup>th</sup>, 2019. It is necessary to complete the catalogue on the date fixed in order to apply to the meetings in the BC.

### 6.4 GOODS

Delivery of Goods - During the days of celebration of the Salon Gourmets, delivery of goods for Exhibitors will only be permitted between 08:30 and 10:00 h. The entrance to the Exhibition Center will be indicated by Ifema, and the access to the pavilions will be indicated by the Organization.



# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Retirada de mercancías - Durante los días de celebración del Salón Gourmets y con el fin de evitar hurtos, sólo se permitirá la salida de mercancía obsequiada a los visitantes, previa presentación al personal de seguridad de la correspondiente **autorización adherida al producto**.

Dichas autorizaciones (adhesivas) serán facilitadas por la Organización y deberán ir selladas y firmadas, previamente, por el Expositor.

### 6.5 BUSINESS CENTER - HOSTED BUYERS PROGRAM

La Organización le informará, dependiendo del espacio contratado, de los países extranjeros invitados interesados en su/s producto/s, para que puedan solicitar reuniones de trabajo. Las entrevistas se celebrarán en el espacio previsto para ello. La Organización facilitará, gratuitamente, un intérprete cuando sea necesario.\*

\* Los espacios monográficos de exposición tendrán otro tipo de condiciones para participar en el Business Center.

### 6.6 ACREDITACIONES DE EXPOSITOR Y ABONOS PARKING (NO válido en los espacios de exposición monográfica)

Expositor: La Organización facilitará 4 acreditaciones de expositor por cada stand de hasta 24 m<sup>2</sup> y 1 acreditación adicional por cada 12 m<sup>2</sup> hasta los 100 m<sup>2</sup>. A partir de dicha superficie consulte con la Organización. El expositor deberá descargar las acreditaciones asignadas desde su espacio virtual exclusivo.

Aparcamiento: La Organización facilitará 1 abono parking a cada Expositor por cada 50m<sup>2</sup> o fracción. Si el expositor deseara obtener más abonos, puede contratarlos contactando con la Organización.

El abono parking se entregará al expositor durante los días de montaje en la Oficina de Organización.

Invitaciones: La Organización facilitará 1 invitación de evento y 5 invitaciones de 1 día por cada m<sup>2</sup> contratado.

El Expositor podrá solicitar todas las invitaciones adicionales que desee al precio unitario de 20,00 € válida para todo el evento y 5,00 € válidas para un día (I.V.A. no incluido), estas invitaciones son gratuitas para los visitantes.

NOTA: En beneficio de todos, a partir del primer día de feria, se procederá, en las puertas de salida, a la retirada de los pases de expositor y visitante, en caso de que el portador no tenga intención de volver a acceder al recinto.

### 6.7 ALOJAMIENTO Y TRANSPORTES OFICIALES

La Organización pondrá a su disposición un listado de los hoteles concertados para que, si lo consideran oportuno, puedan efectuar su reserva, así como beneficiarse de los descuentos correspondientes de Iberia (transportista oficial).

## INTERNAL REGULATIONS

Removal of Goods - Throughout the celebration of the Salon Gourmets, and in order to prevent theft, goods given to visitors may only be removed from the Fair by presentation to the security staff of the corresponding **authorization attached to the product (sticker)**. Adhesive authorization labels will be provided by the Organizers and should be signed and stamped by the Exhibitor, prior to the visitor's leaving.

### 6.5 BUSINESS CENTER - HOSTED BUYERS PROGRAM

The Organizers will inform the exhibitors, depending on the space booked, the International Countries with the respective products they are interested in, in order for the exhibitors to request meetings with them. These meetings will take place in a designated area. The Organization will provide, free of charge, interpreters if necessary.\*

\* Monographic Exhibiting Options have individual conditions for the Business Center.

### 6.6 EXHIBITOR AND PARKING PASSES

(NOT valid for monographic exhibition areas)

Exhibitor Passes: The Organization will provide 4 exhibitor passes up to 24 m<sup>2</sup> stands, and 1 additional pass for every 12 m<sup>2</sup> up to 100 m<sup>2</sup> stands. For additional passes, please contact Organization. The exhibitor must download from the passes assigned from its virtual personal space.

Parking Passes: The Organization will provide each Exhibitor with one free parking pass per each 50m<sup>2</sup> or fraction. In case you wish any additional pass, you please contact the Organization. The parking budget will be handed to the exhibitor, during the days of assembly, at the Organization Office.

Invitations: The Organization will provide 1 invitation / event and 5 invitations / day per m<sup>2</sup> reserved.

Exhibitors may request as many additional invitations, as they wish, at the unit cost of 20,00 € / event and 5,00 € / day (VAT not included). There is no charge to visitors in possession of these invitations.

NOTE: In everyone's interest, from the first day of Salon Gourmets on, the Organizers will proceed to ask the visitors, at the exits, to give the passes back in case the holder is not planning to visit the fair again.

### 6.7 TRAVEL AND ACCOMODATION

The Organization will provide a list of partner hotels, in case you are in need, where you can benefit from on Iberia flight tickets (official carrier).

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

### 6.8 VIGILANCIA

La Organización velará por la seguridad general del recinto las 24 h. del día, pero no se hará responsable, en ningún caso, del material y objetos depositados por los Expositores en sus stands. El servicio de vigilancia se iniciará el jueves 4 de abril a las 08:30 h. y terminará el sábado 13 de abril de 2019 a las 14:00 h.

La Organización está habilitada para establecer los controles necesarios para ejercer esta vigilancia.

Los expositores que así lo deseen pueden contratar un servicio de vigilancia individualizado para su stand contactando con la Organización.

- La Organización del SALON GOURMETS no tiene responsabilidad alguna respecto de la vigilancia de los vehículos que se estacionen en los aparcamientos habilitados por Feria de Madrid, tanto en lo relativo a los vehículos mismos como al cuidado e integridad de las mercancías o personas que se hallaran en su interior. En consecuencia, la Organización no será responsable de robo, daños o cualesquiera accidentes que pudieran acaecer ante hechos realizados por terceros.
- Será responsabilidad del Expositor cualquier pérdida, daño o accidente de cualquier tipo (ocasionados al material, personal y objetos que se encuentren en el stand), sin que en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, pueda responsabilizar del mismo, a la Organización.
- Será responsabilidad de cada Expositor la vigilancia del material y objetos depositados en sus "stands". Por motivos de seguridad La Organización recomienda no abandonar los stands hasta que se haya clausurado la jornada y los pabellones hayan sido desalojados de visitantes profesionales.
- El Expositor será responsable de los productos presentados en su espacio y de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la presentación de productos ilegales, en mal estado, etc.
- Del mismo modo, el Expositor será responsable de contar con las preceptivas autorizaciones administrativas relativas a la manipulación de productos, exhibición de los mismos, etc., sin que la Organización del Salón Gourmets tenga ninguna responsabilidad sobre los mismos.
- El Expositor que presente mercancías y actividades distintas a la temática del Salón Gourmets (estás a juicio del Comité Ejecutivo), perderá su derecho a los espacios contratados. Sólo se admitirá la presencia en los stands de productos y/o actividades incluidos en los sectores objeto del Certamen. En caso de incumplimiento de esta obligación se dirigirá comunicación escrita al Expositor firmada por la Dirección del Certamen (Salón Gourmets, Progourmet, S.A.), para que proceda a la retirada inmediata de los productos y anule las actividades. Si en el plazo de dos horas, el Expositor no retirase los anteriormente referidos productos, se procederá, sin otro requerimiento, a clausurar y cerrar el stand y desmontar los rótulos, sin que el Expositor tenga derecho a la devolución de las cantidades pagadas ni a indemnización de ningún tipo.
- Feria de Madrid pondrá a disposición de los Expositores un servicio médico que atenderá las indisposiciones que pudieran producirse.

## INTERNAL REGULATIONS

### 6.8 SECURITY

The Organization will provide for the general security on the site of the Fair 24 hours a day, but will not be liable under any circumstances for material or objects left by Exhibitors on their stands. Security services will begin Thursday, April 4<sup>th</sup> at 08:30 h. and will end on, Saturday, April 13<sup>th</sup> at 14:00 h.

The Organizers are authorized to set up whatever procedures are deemed necessary to ensure the provision of security.

Exhibitors who wish own security, may hire individual service for their stand. Please contact the Organization.

- The Organizers of the SALON GOURMETS accepts no responsibility, whatsoever, for vehicle security parked in car parks on the Exhibition Site (Feria de Madrid); this applies to the vehicles and/or to the safety of goods or persons inside these vehicles. Therefore, SALON GOURMETS assumes no responsibility for theft, damage or any accidents, whatsoever, caused by third parties.
- Any loss, damage or accident of any kind, (goods, staff, objects, etc., which may be found at the stand), will be the Exhibitor's sole responsibility; being the Organizers exempt from any responsibility, whatever the alleged motives might be, if such circumstances were to occur.
- Each Exhibitor will be responsible for the security of the material / products and/or objects at their "stands." The Organizers recommend not leaving their stands until professional visitors have concluded their visit and the exhibition halls have been cleared.
- The Exhibitor will be responsible for the goods exhibited at their stands and the legal consequences, which could arise from displaying illegal products, or products in a bad condition, etc.
- Likewise, the Exhibitor will be responsible for obtaining the necessary/mandatory administrative permits related to product handling and exhibiting, etc. Salon Gourmets assumes no responsibility in this matter.
- Exhibitors displaying goods that are not related to the Exhibition theme (according to the Executive Committee's judgment) will forfeit their rights to the assigned space. Only products connected to the sectors addressed by the Organizers will be allowed on stands. In case of non-compliance with this obligation, the Exhibition Management will request the Exhibitor, in writing, to remove such products immediately. Exhibitors will be allowed a period of two hours to remove the products. If they fail to do so, their stands will be closed down and their fascia board will be removed. In such circumstances, the Exhibitor will have no right to the refund of amounts deposited or to any compensation of any sort.
- Feria de Madrid will ensure for medical assistance, which will be available for any problems which may arise.

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

### 6.9 SEGUROS

#### 6.9.1 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y DAÑOS MATERIALES

Los expositores y mercancías están asegurados hasta el límite de los capitales referidos, contra los riesgos de Seguro Multiferia (incendio, rayo y/o explosión, extensión de garantías y gastos de asistencia a la exposición) y Responsabilidad Civil General.

Progourmet, S.A. procederá a suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil general, por una suma asegurada de DOS MILLONES DE EUROS (2.000.000 €) que contemplará las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil de Explotación.
- Responsabilidad Civil de Explotación Subsidiaria de Contratistas y Sub Contratistas.
- Responsabilidad Civil Derivada de Montaje y Desmontaje de Ferias o Eventos.
- Responsabilidad Civil Patronal (Sub límite por víctima no inferior a 150.000 €).
- Responsabilidad Civil Locativa (daños a las instalaciones de Ifema).
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Defensa y Fianzas.

La franquicia aplicada a la póliza no será superior a 600 euros por siniestro y solo se aplicará a daños materiales. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio.

**Objeto Del Seguro:** Garantizar las reclamaciones derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la organización, montaje, celebración y desmontaje del evento para el que se contrata la instalación de IFEMA. A estos efectos la póliza deberá incluir expresamente en el apartado actividad la organización de ferias o eventos.

#### 6.9.2 SEGURO DE DAÑOS Y RESPONSABILIDAD CIVIL PARA LOS EXPOSITORES

El Organizador abonará por cada Expositor el seguro de Responsabilidad Civil mínimo que alcanza una cobertura de treinta mil euros (30.000 €) y el Seguro Multiferia daños con una cobertura mínima de dieciocho mil euros (18.000 €) de acuerdo en los términos y condiciones que se detallan a continuación:

##### 6.9.2.1. Seguro Multiferia de daños

**Descripción del riesgo asegurado:** Los daños materiales que puedan sufrir los bienes propiedad de los expositores durante el periodo de duración de cada certamen o actividad; el periodo de cobertura abarca montaje, celebración y desmontaje de los expositores. El mínimo obligatorio asegurado por cada Expositor será de 18.000 € en la modalidad de cobertura a primer riesgo.

**Bienes asegurados:** El conjunto de muebles o enseres profesionales, de oficina, comercio o industria, maquinaria, instalaciones, utillajes, herramientas de trabajo, moldes, modelos, matrices y, en general, cuantas instalaciones fijas o móviles se encuentren en el recinto del expositor.

PROGOURMET, S.A. garantiza la protección de datos personales en cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Para más información, consulte nuestra Política de Protección de Datos vigente desde el 25 de mayo de 2018.

## INTERNAL REGULATIONS

### 6.9 INSURANCES

#### 6.9.1 MANDATORY INSURANCE CONDITIONS

Exhibitors and goods are covered till the referred amounts, against the Multifair Insurance Policy (Fire, Lighting and /or Explosion, guarantee extensions and attendance expenses to the exhibition) and Civil Liability Insurance Policy.

Progourmet, S.A. will proceed to subscribe a general civil liability insurance policy for an insured sum of 2,000,000 € which provides for the following coverage:

- Operating Liability.
- Contractor and Subcontractor's Liability (Subsidiary).
- Civil Liability Deriving from the Assembly and Dismantling of Trade Fairs or Events.
- Tenant's Liability (damage to IFEMA installations).
- Employers' Liability (Sub-limit per victim no less than 150,000.00 €).
- Civil Liability Guarantee.
- Defense and Bons.

The franchise applied to the policy shall not exceed 600.00 € per claim and shall only be applied to material damage. The validity of the insurance must be maintained for all the period the service is contracted.

**Purpose of the Insurance:** To guarantee the claims deriving from any civil liability which are formulated in relation to the organization, assembly, holding and dismantling of the event for which the IFEMA installation is contracted. To this effect, the policy must explicitly include the organization of trade fairs and events in the activity section.

#### 6.9.2 DAMAGE AND CIVIL LIABILITY INSURANCE FOR EXHIBITORS

The Organizer shall pay minimum Civil Liability insurance which provides coverage of 30,000.00 € and Multifair damage insurance with a minimum coverage of 18,000.00 € in accordance with the terms and conditions detailed below:

##### 6.9.2.1. MultiFair damage insurance

**Description of risk insured:** The material damage which may be sustained by the assets owned by the exhibitors during each event or activity; the period of coverage comprises assembly, the event itself and dismantling by exhibitors. The obligatory minimum insurance for each Exhibitor shall be 18,000.00€ in the form of first-loss coverage.

**Insured assets:** All furniture or professional, office, commercial or industrial equipment, machinery, installations, utensils, tools, casts, models, moulds and in general those fixed or moveable installations to be found in the area of the exhibitor.

PROGOURMET, S.A. guarantees the protection of personal data in compliance with the provisions of the General Data Protection Regulations (RGPD). For more information, check our Data Protection Policy, valid since May 25<sup>th</sup>, 2018.

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

### Coberturas:

- Incendio, rayo y explosión
  - Extensión de garantías: actos vandálicos y/o malintencionados, impacto de vehículos terrestres y/o aéreos, daños por agua, humo, gastos de extinción, gastos de salvamento y desescombro, gastos de desbarre y extracción de lodos.
  - Rotura de cristales, lunas, espejos y rótulos que formen parte fija de los bienes asegurados.
  - Gastos de asistencia a la exposición, con un límite de 12.020,24 €.
- Franchicias: 10% con un mínimo de 150,25 € y un máximo de 1.502,53€

### 6.9.2.2. Seguro de Responsabilidad Civil

El Expositor, vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños, personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de su actividad en el evento, incluido el periodo de montaje y desmontaje del mismo, tanto a IFEMA como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el Organizador deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil general, por una suma asegurada por expositor como mínimo de 30.000 €, que contemplará las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil de Explotación.
- Responsabilidad Civil de Explotación Subsidiaria de Contratistas y Sub Contratistas.
- Responsabilidad Civil Derivada de Montaje y Desmontaje de Ferias o Eventos.
- Responsabilidad Civil Patronal (Sub límite por víctima no inferior a 150.000 €).
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Defensa y Fianzas.

La franquicia aplicada a la póliza no será superior a 600 euros por siniestro y solo se aplicará a daños materiales.

La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio.

### Objeto del Seguro

Garantizar las reclamaciones derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la organización, montaje, celebración y desmontaje del evento para el que se arrienda la instalación de IFEMA.

A estos efectos la póliza deberá incluir expresamente en el apartado actividad como expositor a participar en el evento.

## 6.10 ACTIVIDADES PROHIBIDAS

- La pulverización de pinturas celulósicas en el interior del Recinto Ferial sobre cualquier clase de objeto.
- El depósito o exposición de materias peligrosas inflamables o explosivas, ruidosas, insalubres, que desprendan olores desagradables y en general, las que puedan molestar a otros Expositores o público asistente.
- La instalación de gas en los stands, ni en ningún lugar de los pabellones.

PROGOURMET, S.A. garantiza la protección de datos personales en cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Para más información, consulte nuestra Política de Protección de Datos vigente desde el 25 de mayo de 2018.

## INTERNAL REGULATIONS

### Coverage:

- Fire, lightning and explosion
  - Extension of guarantees: acts of vandalism and/or those which are ill-intentioned, impact of land and/or aerial vehicles, damage by water, smoke, liquidation expenses, salvage and clear-up expenses, mud removal and sludge extraction expenses.
  - Breakage of window panes, plate glass, mirrors and signs which form a set part of the assets insured.
  - Expenses of attendance at the exhibition, limited to 12,020.24€.
- Franchises: 10% with a minimum of 150.25€ and a maximum of 1,502.53€

### 6.9.2.2. Civil Liability Insurance

The Exhibitor shall be obliged to compensate for any type of personal, material and consequential damage deriving from the organization and holding of the event, including the periods of its assembly and dismantling, both to IFEMA and third parties.

For the purpose of guaranteeing the compensation, the Organizer must sign a general civil liability insurance policy for a sum insured by the Organizer of 30,000.00€ which provides for the following coverage:

- Operating Liability.
- Contractor And Subcontractor's Liability (Subsidiary).
- Civil Liability Derived From Assembly And Dismantling Of Trade Fairs And Events.
- Employers' Liability (Sub-limit per victim no less than 150,000.00€).
- Cross Civil Liability.
- Civil Liability Guarantee.
- Defense and Bons.

The franchise applied to the policy shall not exceed 600.00€ per claim and shall only be applied to material damage.

The validity of the insurance must be maintained for the whole of the period the service is contracted.

### Purpose of the Insurance

To guarantee the claims deriving from any civil liability which are formulated in relation to the organization, assembly, holding and dismantling of the event for which the IFEMA installation is rented. For these purposes the policy must explicitly include the organization of trade fairs and events in the activity section.

## 6.10 FORBIDDEN ACTIVITIES

- The spraying of cellulose-based paints is strictly forbidden on any type of object inside the Exhibition Centre.
- The depositing or exhibition of dangerous, inflammable, explosive or insalubrious materials, which could cause unpleasant odors and which, in general, may prove to be unpleasant to other Exhibitors or visitors.
- The installation of gas on stands or in any space of the Pavilions.

PROGOURMET, S.A. guarantees the protection of personal data in compliance with the provisions of the General Data Protection Regulations (RGPD). For more information, check our Data Protection Policy, valid since May 25<sup>th</sup>, 2018.

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

- Proyectar cualquier tipo de imagen o haz de luz fuera del espacio adjudicado.
- Cualquier tipo de montaje en aquellas zonas definidas como pasillos del Recinto Ferial.
- La elaboración culinaria de productos que genere olores/excesivo humo, salvo autorización expresa del Comité Ejecutivo. En cualquier caso, será obligatoria la instalación de campanas extractoras con filtros de carbono. Principalmente stands con producto cárnico, pescado, fresco...
- Las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros Expositores, no pudiendo sobrepasar los **60 decibelios**, medidos al borde del stand.
- El consumo de productos, proporcionados por los expositores, sólo se permitirá dentro de los límites de su stand.
- Actividades, que a juicio del Salón Gourmets, no se ajusten a la finalidad del certamen.
- La distribución y exhibición de muestras, hombre anuncio, folletos, octavillas y toda clase de material promocional se realizará únicamente dentro del stand de cada Expositor. Los materiales promocionales que se distribuyan en dichos espacios no podrán apartarse de la temática general del Salón Gourmets.

### 6.11 RETIRADA DE ACREDITACIONES

En beneficio de todos, a partir del primer día de feria, se procederá, en las puertas de salida, a la retirada de las acreditaciones de expositor y visitante, en caso de que el portador no tenga intención de volver a acceder al recinto.

### 6.12 COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD

• El presente Reglamento de Régimen Interno, así como las normas complementarias, las disposiciones de la Organización del Salón y el Reglamento de Feria de Madrid donde se lleva a cabo el evento, serán de aplicación a todos los Expositores que participen en el Salón Gourmets, aceptando éstos con su participación la citada normativa.

• Todas las condiciones establecidas en el presente Reglamento, mantienen su vigencia y obligatoriedad plenas en tanto no se deba adoptar decisión alguna que implique modificación del contenido de las mismas, modificación que, oportuna y expresamente, sería comunicada al Expositor.

• Si por cualquier causa, ajena a la Organización, no pudiera celebrarse el Salón Gourmets, el Expositor sólo tendrá derecho a la devolución de las cantidades entregadas, excepto la cuota de inscripción, sin opción a ningún tipo de indemnización.

• Del mismo modo, por causa justificada o fuerza mayor, la Organización del Salón Gourmets podrá variar el lugar o las fechas de celebración del evento, debiéndoselo comunicar a los Expositores y sin que quepa responsabilidad alguna por este concepto.

• Las partes contratantes con arreglo a lo dispuesto en el presente reglamento y, con renuncia expresa a su propio fuero, si lo tuvieran, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Madrid para dirimir cualquier controversia

## INTERNAL REGULATIONS

- Projecting any type of image or light beam, outside the allocated area.
- Any type of constructions, in areas defined as aisles, within the exhibition centre.
- Cooking products which produce odors/excessive smoke, unless the express permission of the Organizers has been sought. In any case, it will be mandatory to install extractor hoods with carbon filters. Mainly stands with meat product, fish, fresh...
- Noisy displays which might disturb other Exhibitors, with a limit of **60 decibels** as measured at the edge of the stand.
- Product consumption, outside the limits of the stands.
- Activities, not related to the theme of the fair, under the criteria of Salon Gourmets.
- The distribution and exhibition of samples, 'sandwich-board people', leaflets, pamphlets, and all types of promotional material must be restricted to the Exhibitor's stand area. Promotional material distributed, in the mentioned areas, may not diverge from the general theme of the Salon Gourmets.

### 6.11 PASSES WITHDRAWAL

In everyone's interest, from the first day of Salon Gourmets on, the Organizers will proceed to ask the visitors, at the exits, to give the passes back in case the holder is not planning to visit the fair again.

### 6.12 COMPETENCE AND RESPONSABILITY

• The present Internal Regulations, as well as any additional rules, regulations of Salon Gourmets and the Exhibition Site Regulations where the event is to be held, will apply to all exhibitors participating in the "SALON GOURMETS". All exhibitors agree to these rules by their participation.

• All the conditions set out in the present Internal Regulations, are mandatory and in full force; as long as, there is no need to imply a modification of its contents. Exhibitors will be notified in due course of any modifications.

• The contracting parts, in accordance with the present regulation and, with express resignation to their own law, if there was to be one, are to comply with the Courts of Madrid to dissolve any controversy that could arise by the interpretation or fulfillment of the present regulations.

• In case that, Salon Gourmets, for any reason beyond the Organizer's control, fail to take place; the exhibitor will only be entitled to the refund of the amounts paid, except for the amount of the registration fee, and will not be entitled to any compensation.

• Likewise, by justified cause or force majeure, Salon Gourmets may alter the event location or dates, informing the exhibitor about the changes. The Organizer is exempt from any/all liability/responsibility. Exhibitors shall undertake to staff their stand during the whole event, from the opening of

# 33 SALÓN GOURMETS

Solo profesionales / Professionals only

L 8-X 10 Abril  
10.00-19.00 h

April, Mon 8<sup>th</sup>-Wed 10<sup>th</sup>  
10 am-7 pm



J 11 Abril  
10.00-17.00 h

April, Thu 11<sup>th</sup>  
10 am-5 pm

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

que pudiera suscitar la interpretación o cumplimiento de lo pactado entre ellas.

- Progourmet, S.A. no se responsabiliza, en ningún caso, de las operaciones comerciales que puedan originarse en el Salón Gourmets.

- NO siendo objeto de Progourmet, S.A. la realización de transacciones de compra-venta de ningún tipo dentro del Salón Gourmets, sino su propia y exclusiva organización, no cabrá la suscripción de operación comercial alguna por parte de ningún representante de Progourmet, S.A.

NOTA IMPORTANTE: Queda terminantemente prohibida la entrada al Salón Gourmets a menores de 18 años, (incluyendo niños y bebés, ni solos ni acompañados por un tutor), Ley C.A. Madrid 5/2002 del 27 de junio, tanto en el montaje y desmontaje, como durante los días de celebración. En caso de duda, puede solicitarse documentación que lo acredite.

Nota: El Salón Gourmets sólo permitirá la entrada, exclusivamente, a visitantes profesionales del sector previamente acreditados, cuyo acceso se permitirá hasta 30 minutos antes del cierre.

## INTERNAL REGULATIONS

the show until their goods have been removed once the Salon is over.

- Proumet, S.A. is not, in any case, responsible for any commercial transactions that may be originated in the Salon Gourmets.

- NOT being the object of Progourmet, S.A. the realization of purchase-sale transactions of any kind within the Salon Gourmets, but its own and exclusive organization, will not allow the subscription of any commercial operation by any representative of Progourmet, S.A.

IMPORTANT NOTE: In accordance to the Spanish Law: C.A. Madrid 5/2002 dated June 27<sup>th</sup>, 2002, access to the Salon Gourmets is strictly forbidden to persons under the age of 18, (niether children nor babies alone nor accompanied by a parent or guardian) neither during the fair nor assembly and dismantling. Where any doubt arises, proof of identity will be required.

Note: Salon Gourmets will only grant access exclusively to registered trade professionals. Entrance will be permitted up to 30 minutes before closing.